

## 外部団体加入・校外活動申請書

浜松学芸中学校・高等学校長 様

【 中学校 / 高等学校 】  
( )年 ( )組 出席番号( )

生徒氏名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

下記の【 外部団体 / 校外活動 】に【 参加したい / 参加している 】ので申請いたします。

名称		
主催・後援・所属		
主催代表者名		
代表者連絡先		
活動内容・目的		
活動日時・活動時間 (※不定期な活動は、 できる限り詳しく記載し て下さい。)	日程・期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	定期	1、月〔 〕回 ( 日 ) 2、週〔 〕回 (〔 〕曜日)
	不定期	
	時間帯	【 午前 / 午後 時 分 ~ 午前 / 午後 時 分 】
開催場所・活動場所	名称	
	住所	
	電話番号	
備考		
緊急時連絡先	本人 :	
	保護者 :	

※すべてボールペンで記入してください。【 】内の該当箇所に○を付けてください。

※この申請書は、担任に提出して下さい。審査には時間を要するので、早めに提出して下さい。その際、活動の詳細が分かる書類等がある場合は、添付して下さい。その後、担任と各関係者(科長・学年主任・部長)によって審議されます。

※「外部団体加入・校外活動申請書」で知り得た個人情報、生徒の活動状況把握と本校教職員からの生徒(保護者・関係者)への連絡に限り使用いたします。

## ※注意事項

- ①審査の結果、申請が受理されない場合もある。
- ②本校の教育活動及び学校行事に支障がなく、本校生徒としてふさわしい活動であること。
- ③保護者・教員等の責任者の管理下で行われる活動であること。
- ④約束事(社会のルール・校則)から逸脱した活動(行動)等があった場合は、指導の対象となる。

科長／主任／ 部長確認	担任確認
(レでチェック)	(レでチェック)

※担任→科長・学年主任・部長と審議した後、生徒課長まで提出