

# 旅行届・学割証交付願

浜松学芸中学校・高等学校長 様

\* 下記のとおり計画しておりますので、ここにお届けいたします。

【中学校・高等学校】 【 】年【 】組【 】番・生徒氏名【 】  
保護者氏名【 】

※いずれかに○を付けてください。 1:旅行 2:オープンキャンパス/学校説明会 3:その他( )

①目的地(旅行先・大学名など)・コース/目的

目的地(コース):
目的:

②期間 【 】年【 】月【 】日【 】曜日 ~ 【 】年【 】月【 】日【 】曜日

③宿泊先

④同伴者名 続柄【 】

⑤緊急連絡先(携帯電話番号・メールアドレスなど)

⑥備考

学年主任/科長 /中学部長	クラス担任
確認したラレ点	確認したラレ点

※宿泊を伴う場合は、学割不使用でも、必ず「旅行届」を提出してください。

※学割証が必要な場合は、下の「交付願」に記入後、切り取らずにクラス担任に提出してください。  
担任の先生は旅行内容・学割の必要枚数等の確認をお願いします。

## 学割証交付願

\* 上記に伴う学割証の交付をお願いいたします。

\* 【中学校・高等学校・普通科/芸術科(音楽・電子音楽・美術・書道)】 ←該当部分を○で囲む  
【 】年【 】組【 】番・氏名【 】・【 】才

\* 区間:行き( )駅から( )駅まで / ( )駅経由  
[交通手段…… 1:新幹線/在来線 2:バス 3:その他] ←いずれか○で囲む

帰り( )駅から( )駅まで / ( )駅経由  
[交通手段…… 1:新幹線/在来線 2:バス 3:その他] ←いずれか○で囲む

\* 申込枚数:( )枚 ※3枚以上の場合は、以下に理由を書いてください。  
理由:

注①:学割証が使えるのは、片道の営業キロが100kmを超える区間で、運賃は乗車券が2割引になります(特急券は対象外)。基本的にはJRのみですが、私鉄の中にも使えるところがあるので、必要に応じて各自確認をしてください。

注②:1枚の学割で往復の切符が購入できます。距離により乗車券の有効期間が違うので自分の旅行期間を考慮の上、必要枚数を記入して下さい。ただし、特急券の有効期限は距離にかかわらず1日間です。

注③:目的地が複数ある場合は、目的地ごとに用紙に記入して下さい。

注④:平常の時:午前中に申し込んだ場合、放課後までに交付します。(学割配布場所:事務室)  
平日午後や土曜日に申し込んだ場合は、翌開校日に交付します。